

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isabel Rey Raxón Cosajay	CUI:	2520-42778-0101
Número de contrato:	029-40-2026-DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS /	Nit del Contratista:	25918257
Número de Factura:	3960095582 /	Serie:	2E53F6FE /
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00 /	Período del Informe:	FEBRERO /
Monto Total del Contrato	Q.7,870.97	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles de los proyectos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.

Isabel Rey Raxón Cosajay

Nombre Completo del Contratista

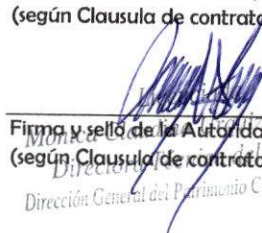

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia

-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Monica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isabel Rey Raxón Cosajay	CUI:	2520-42778-0101
Número de contrato:	029-40-2026-DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	25918257 /
Número de Factura:	3960095582 /	Serie:	2E53F6FE /
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q.7,870.97	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

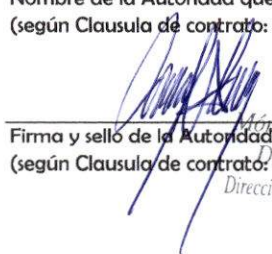
- Brindé apoyo en los 2 trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Apoyé en las 2 cargas, descargas y traslados de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles de los proyectos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los 2 diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.

Isabel Rey Raxón Cosajay
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isabel Rey Raxón Cosajay	CUI:	2520-42778-0101
Número de contrato:	029-40-2026-DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS /	Nit del Contratista:	25918257
Número de Factura:	3960095582 /	Serie:	2E53F6FE /
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q.7,870.97	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles de los proyectos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-.

Isabel Rey Raxón Cosajay
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licenciada
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural